

« قرارداد همسان سرپرست کارگاه »

شماره :

تاریخ :

پیوست : دارد

سازنده حقیقی/ حقوقی پایه

.....

شماره پروانه اشتغال

ماده ۱- طرفین قرارداد

- ۱-۱- سازنده ذیصلاح حقیقی/حقوقی.....کدملی/شماره ثبت.....
آدرستلفن همراه که از این پس در قرارداد سازنده ذیصلاح نامیده میشود .
- ۱-۲- آقای/خانم..... کد ملی..... شماره عضویت نظام مهندسی :
آدرستلفن همراه که از این پس در قرارداد سرپرست کارگاه نامیده میشود .

ماده ۲- موضوع قرارداد

- ۲-۱- موضوع عبارت است از خدمات مهندسی سرپرست کارگاه با حضور و کار تمام وقت در کارگاه به مالکیت واقع در..... به کد نوسازی با کلیه وظایف و تعهداتی که در ماده چهار پیش بینی شده است.
- ۲-۲- سرپرست کارگاه باید دارای شرایط مصوب سازمان نظام مهندسی استان باشد .

ماده ۳- مدت قرارداد

- ۳-۱- مدت ماه از تاریخ معرفی سرپرست کارگاه به سازمان نظام مهندسی می باشد و چنانچه کار در زمان مقرر به اتمام نرسید با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.
- ۳-۲- ساعات حضور سرپرست کارگاه از ساعت ۸ صبح الی ۱۵ روزهای کاری و غیر تعطیل رسمی میباشد .
- ۳-۳- در صورت نیاز به حضور در ساعات بیشتر یا روزهای تعطیل رسمی ، حق الزحمه به تناسب میزان ساعت اضافی محاسبه و پرداخت میگردد .

ماده ۴- حق الزحمه

- ۴-۱- حق الزحمه سرپرست کارگاه معادل حداقل حقوق مصوب اداره کار می باشد ؛ حق الزحمه در انتهای هر ماه از طرف سازنده ذیصلاح به حساب سرپرست کارگاه به شماره کارت واریز میگردد .
- ۴-۲- پرداخت حق بیمه سرپرست کارگاه (سهم کارفرما) طبق قانون کار بر عهده سازنده ذیصلاح می باشد .

ماده ۵- وظایف و تعهدات سرپرست کارگاه

- ۵-۱- ثبت گزارش در فرم گزارش هفتگی و تنظیم و ثبت صورت جلسات کارگاهی با هماهنگی سازنده ذیصلاح
- ۵-۲- حفظ و نگهداری یک جلد نقشه های اجرایی، تصویر پروانه، تصویر قرارداد بیمه مسئولیت و دفتر گزارش هفتگی در محل کارگاه
- ۵-۳- هماهنگی با سازنده ذیصلاح و ناظر در ارتباط با رفع مشکلات فنی و اجرایی کارگاه
- ۵-۴- هماهنگی با ناظرین جهت بازدید به موقع و اخذ تایید مراحل مختلف و سپس تحویل موقت هر مرحله به مالک
- ۵-۵- دریافت مدارک و ثبت مشخصات کارگران و ابلاغ فرم ایمنی کارگاهی و تحویل ابزار ایمنی تهیه شده توسط مالک به پرسنل کارگاه

مهر انجمن سازندگان مسکن و ساختمان
(شاهد قرارداد)

امضاء سرپرست کارگاه

امضاء سازنده ذیصلاح

« قرارداد همسان سرپرست کارگاه »

سازنده حقیقی / حقوقی پایه
.....

شماره :

تاریخ :

پیوست : دارد

شماره پروانه اشتغال

- ۵-۶- مطالعه دقیق نقشه های ساختمان و دستور کارهای ارایه شده توسط ناظر و سازنده ذیصلاح پروژه .
- ۵-۷- کنترل موارد اجرایی و عوامل مربوطه کارگاه و ثبت زمان بتن ریزی های مختلف، در دفتر کارگاه و آزمایشات مورد لزوم با هزینه کارفرما و حفظ مستندات و مدارک کارگاهی مورد لزوم و ابلاغ مواردی که لازم است از طرف سازنده ذیصلاح به مالک ارائه گردد.
- ۵-۸- اعلام کالاهای ایمنی و مصالح و تجهیزات ساختمانی مورد نیاز کارگاه با هماهنگی سازنده ذیصلاح پروژه به مالک
- ۵-۹- ارائه گزارش عملیات اجرایی و کارهای انجام شده و باقی مانده به سازنده ذیصلاح
- ۵-۱۰- هماهنگی با سازنده ذیصلاح و مالک در موارد خاص منجمله بازدید های موردی مامورین بازدید کننده از پروژه و گزارش حوادث
- اتفاقیه به مراجع ذیصلاح

ماده ۶- وظایف سازنده ذیصلاح

۶-۱- پرداخت به موقع دستمزد سرپرست کارگاه

۶-۲- کنترل هفتگی وظایف سرپرست کارگاه جهت تایید و دریافت حق الزحمه

۶-۳- کنترل و تایید هفتگی دفتر گزارش کارگاه

ماده ۷- حل اختلاف

۷-۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف موضوع به هیئت داوری انجمن سازندگان مسکن و ساختمان منعکس و براساس تصمیم اخذ شده عمل خواهد شد.

ماده ۸- شرایط فسخ

۸-۱- این قرارداد با اعلام ۳۰ روزه توسط هر یک از طرفین (سازنده ذیصلاح و سرپرست کارگاه) بعد از تسویه حساب قابل فسخ است .

ماده ۹- نسخ قرارداد

۹-۱- این توافقنامه با ۹ ماده در ۳ نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد داشته و لازم الاجرا می باشد.

مهر انجمن سازندگان مسکن و ساختمان
(شاهد قرارداد)

امضاء سرپرست کارگاه

امضاء سازنده ذیصلاح